



CONCILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Asistență socială copii: TÂRGOVIȘTE, str. I.C.Vissarion, nr.1, cod 130011, tel.: 0245-217686, 614615,
617042; Fax: 0245-614623

Asistență socială adulți: TÂRGOVIȘTE, str.Mr.Brezisanu, nr.25, cod 130035; tel:0245-617348,611915;
Fax:0245-617348

CONCILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA e-mail:dgaspcdb@gmail.com; dgaspcdb@yahoo.com; website:www.dgaspcdb.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

REGISTRATORĂ

Nr.

14346

Ziua

19

Luna

05

2020

APROBAT
Director General,
ing. Bucur Cristiana

-1-

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul D.G.A.S.P.C.
Dâmbovița

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacitații de muncă, a întreținerii capacitații de muncă și a motivării personalului - funcționari publici, personal contractual - din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanță, în valoare de **1.450 lei** pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în anul 2020 pentru perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 , iar perioada de valabilitate a acestora este de un an de la data emiterii, conform prevederilor legale.

(3) Se aplică impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Art. 2. (1) Valoarea voucherelor de vacanță, pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, care beneficiază de program parțial de lucru, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă stabilită pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, valoarea voucherelor de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției, care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2020- 31 decembrie 2020 de concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleși condiții sunt valabile și pentru salariații care au activitatea suspendată, în alte condiții de cât cele prevăzute la alin. (3), precum și pentru cei aflați în concediu fără plată.

(5) În cazurile în care personalul din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), valoarea voucherele de vacanță se va acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă stabilită pentru programul normal de lucru.

Art. 3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzăoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4. Salariatul *are obligația să restituie* angajatorului valoarea voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data înștergării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a conchediului fără plată.

Art.5. În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte valoarea voucherele de vacanță, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitu contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei de restituire.

Art.6. Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță, depun o solicitare scrisă în acest sens la instituție.

Art.7. În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au înștergăt activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

Art.8. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea acestuia, către compartimentele funcționale din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, precum și prin postare pe site-ul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița.

Întocmit,
Şef birou juridic-contencios
cons.jr. Zolia Camelia

